

Teamleader Addict

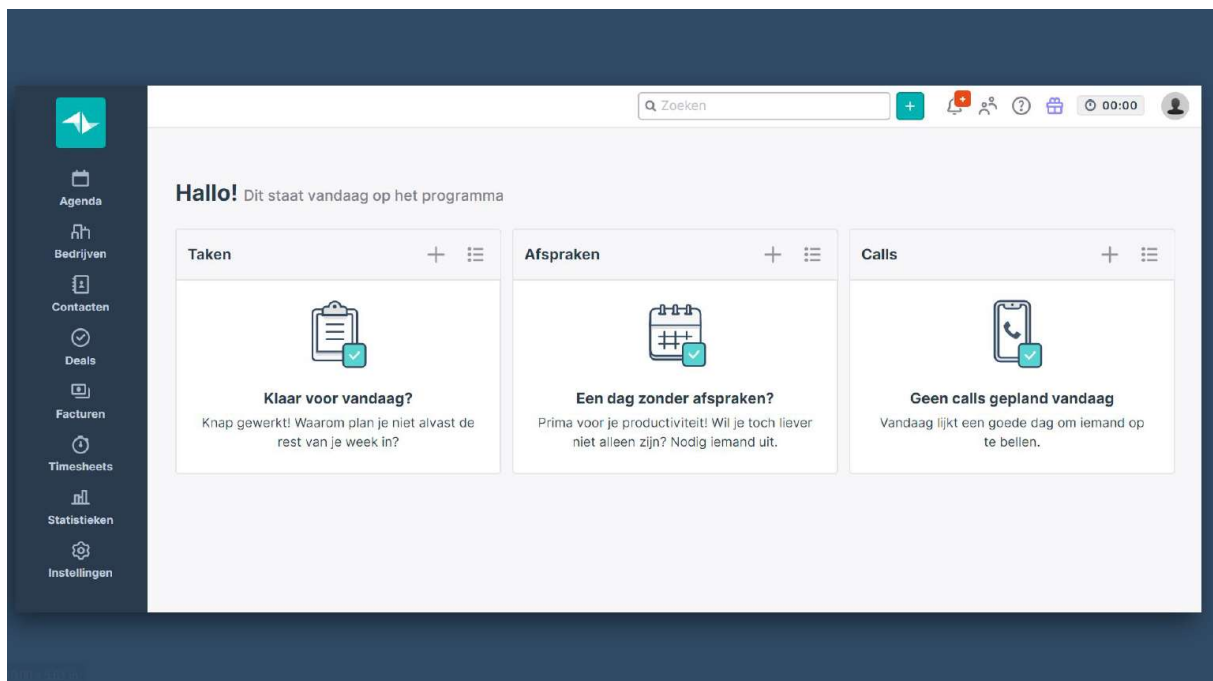
Share what you love, zeggen ze.

Dat is precies wat ik hier ga doen.

Ik hou van [Teamleader](#), de betaalbare en gebruiksvriendelijke alles-in-1 oplossing om tijd te besparen, werkdagen helder in kaart te brengen, projecten te stroomlijnen en je facturatieproces zo efficiënt mogelijk te laten lopen.

Al vijf jaar ben ik trouwe gebruiker en sinds kort ook officieel implementer!

Op de volgende pagina's ga ik telkens een functie van Teamleader in de spotlight zetten en mijn persoonlijke ervaringen met je delen.



0. Ik had je een introdactie in de wondere wereld van Teamleader beloofd: ready?

Wat is Teamleader nu eigenlijk?

Software, zo klaar als een klantje.

Teamleader is software die je zaak vlotter laat draaien op 4 vlakken: klantenrelaties, facturatie, projectmanagement en support. Dat bespaart jou een hoop tijd, werk en miserie. En waarschijnlijk ook wel wat slapeloze nachtjes.

Teamleader is moduleerbaar/aanpasbaar is naar de noden van jouw bedrijf/zaak. Welke functies je kiest, bepaalt meteen ook de kostprijs. Elk bedrijf is anders, en dus heeft elk bedrijf andere noden. Daarmee is Teamleader, met zijn vele plug-ins (integraties), misschien voor jouw bedrijf wel de meest haalbare en betaalbare oplossing?

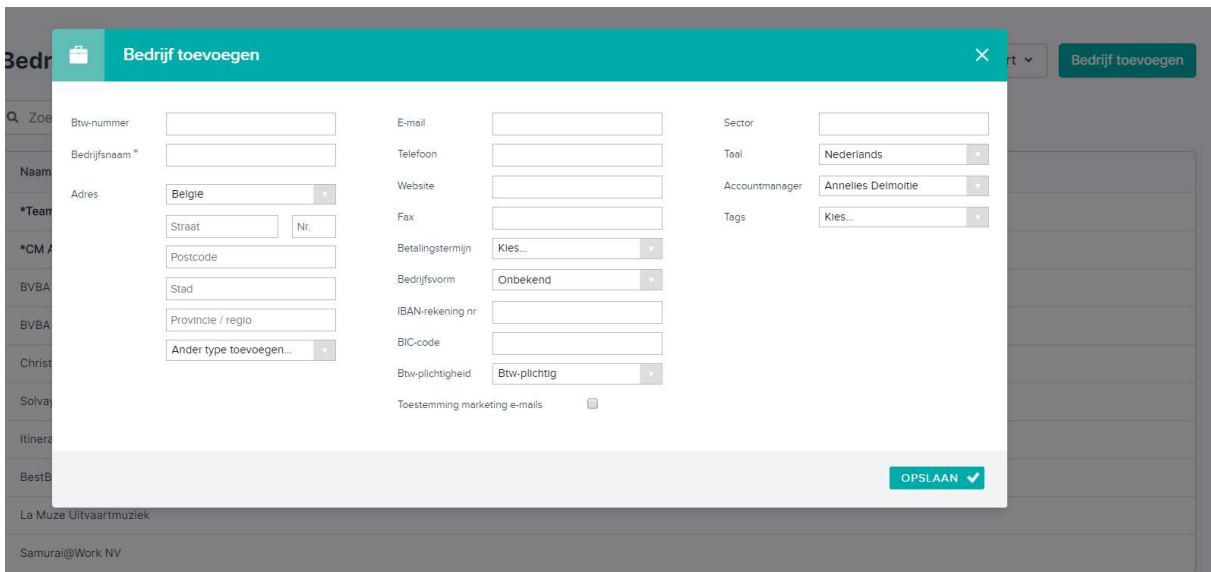
Meest gebruikt		
<p>GO</p> <p>De essentiële combinatie om slimmer te werken. You're good to go!</p> <p>€ 25</p> <p>Per gebruiker per maand Min 2 gebruikers Je hebt 2 gebruikers • € 50 per maand</p> <p>Start met GO</p>	<p>MOVE</p> <p>Geef je bedrijf wat extra pit met deze must-haves voor je team. Let's move!</p> <p>€ 30</p> <p>Per gebruiker per maand Min 2 gebruikers Je hebt 2 gebruikers • € 60 per maand</p> <p>Start met MOVE</p>	<p>BOOST</p> <p>Het ultieme pakket voor je hele bedrijf. Boost your business!</p> <p>€ 40</p> <p>Per gebruiker per maand Min 2 gebruikers Je hebt 2 gebruikers • € 80 per maand</p> <p>Start met BOOST</p>
<p>Functionaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contacten en bedrijven beheren ✓ Deals opvolgen ✓ Offertes maken en verzenden ✓ Facturen maken en verzenden ✓ Artikelen beheren ✓ Statistieken bekijken 	<p>Functionaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contacten en bedrijven beheren ✓ Deals opvolgen ✓ Offertes maken en verzenden ✓ Facturen maken en verzenden ✓ Artikelen beheren ✓ Statistieken bekijken ✓ Projecten beheren ✓ Budget en winst op projecten controleren ✓ Taken, calls en afspraken aanmaken ✓ Tijd registreren ✓ Ongefactureerde tijd factureren ✓ Automatische betalingsherinneringen versturen ✓ Werkbonnen maken ✓ Teams maken en beheren ✓ Extra toegangsrechten voor gebruikers beheren 	<p>Functionaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contacten en bedrijven beheren ✓ Deals opvolgen ✓ Offertes maken en verzenden ✓ Facturen maken en verzenden ✓ Artikelen beheren ✓ Statistieken bekijken ✓ Projecten beheren ✓ Budget en winst op projecten controleren ✓ Taken, calls en afspraken aanmaken ✓ Tijd registreren ✓ Ongefactureerde tijd factureren ✓ Automatische betalingsherinneringen versturen ✓ Werkbonnen maken ✓ Teams maken en beheren ✓ Extra toegangsrechten voor gebruikers beheren ✓ Projecten plannen ✓ Externe toegang verlenen bij projecten ✓ Sluitingsdagen en vakantiedagen instellen ✓ Tickets beheren

1. De eerste functie waar ik graag bij stil sta, is de tab 'Bedrijven'.

Ik neem je even mee terug in de tijd. Vijf jaar geleden, toen [AnDless](#) vorm begon te krijgen, ging ik ook al geregeld [#netwerken](#), om dan telkens thuis te komen met een handvol visitekaartjes. Overzichtelijk als ik graag ben, bracht ik al die nieuwe contacten handmatig samen in een Excel sheet. Best een tijdrovende bezigheid...

En toen ontdekte ik Teamleader: met de mobiele app kan je [#visitekaartjes](#) makkelijk fotograferen. De info wordt geanalyseerd en automatisch ingevoerd!

Voer je [#bedrijven](#) liever met de hand in? Dan is het handig om te weten dat Teamleader gekoppeld is met Trendstop. Meer dan het btw-nummer heb je niet nodig. De rest wordt in geen tijd voor jou aangevuld met de gegevens uit het KBO (Kruispuntbank van de Ondernemingen) en het Belgisch Staatsblad.



Bedrijf toevoegen

Btw-nummer	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>
Bedrijfsnaam *	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>	Taal	Nederlands
Adres	Belgie	Website	<input type="text"/>	Accountmanager	Annelies Delmouille
	Straat <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	Tags	Kies...
	Postcode <input type="text"/>	Betalingstermijn	Kies...		
	Stad <input type="text"/>	Bedrijfsvorm	Onbekend		
	Provincie / regio <input type="text"/>	IBAN-rekening nr	<input type="text"/>		
	Ander type toevoegen...	BIC-code	<input type="text"/>		
		Btw-plichtigheid	Btw-plichtig		
		Toestemming marketing e-mails	<input type="checkbox"/>		

OPSLAAN ✓

2. Tijd om de tab 'Contacten' de nodige aandacht te geven.

Het is absoluut geen overbodige luxe om het overzicht op je netwerk te behouden en om alle juiste contactgegevens helder op een rijtje te hebben.

Wist je dat Teamleader een **plug-in** heeft voor LinkedIn?

Wanneer je daar met iemand nieuw connecteert, zal je de vraag krijgen om deze persoon ook met één simpele muisklik toe te voegen aan je Teamleader-contacten. Of om - zoals op de afbeelding hieronder te zien - bestaande contacten te updaten met info van LinkedIn.

Als extra optie kan je ook het bedrijf waar hij/zij voor opnemen in je overzicht.

Handig, toch?

Ikzelf ben als grote LinkedIn-fan heel enthousiast over deze tool. In geen tijd staat mijn CRM (Customer Relationship Management) weer op orde. Zo kwam ik bijvoorbeeld deze week nog thuis met 15 nieuwe visitekaartjes na een netwerkevent.

1. Naam opzoeken in [LinkedIn](#)
2. Connecteren, via een persoonlijk bericht
3. Contact toevoegen aan Teamleader

Ready!

Over de kracht van een sterk [#netwerk](#) schreef ik een tijdje geleden trouwens nog een [#blog](#): <https://andless.biz/werk-maken-van-je-netwerk-8-gouden-gro.../>

We vonden een contact dat lijkt op Lynn Formesyn. Is dit dezelfde persoon?

Lynn Formesyn

JA, link contact NEE, voeg toe als nieuw contact

Teamleader

**ZINVOL
ZIEK
?**

Het averechtse boek in wording.

Message More...

Lynn Formesyn · 1st
De averechtse pen

De Averechtse
Katholieke Universiteit Leuven

Bedrijfsinformatie

De Averechtse - Lynn Formesyn
BE 0650.967.592
Trends Top

Leverancier

E-mail: lynn@averechtse.be
Adres: Eikblokstraat 85
2100 Antwerpen
Antwerpen
België
Tel: +32 474 36 17 59
Website: www.averechtse.be
Taal: Nederlands
Accountmanager: Annelies Delmoitie

Achtergrondinformatie

Gerelateerde contacten

Lynn Formesyn ★
Zaakvoerder
lynn@averechtse.be

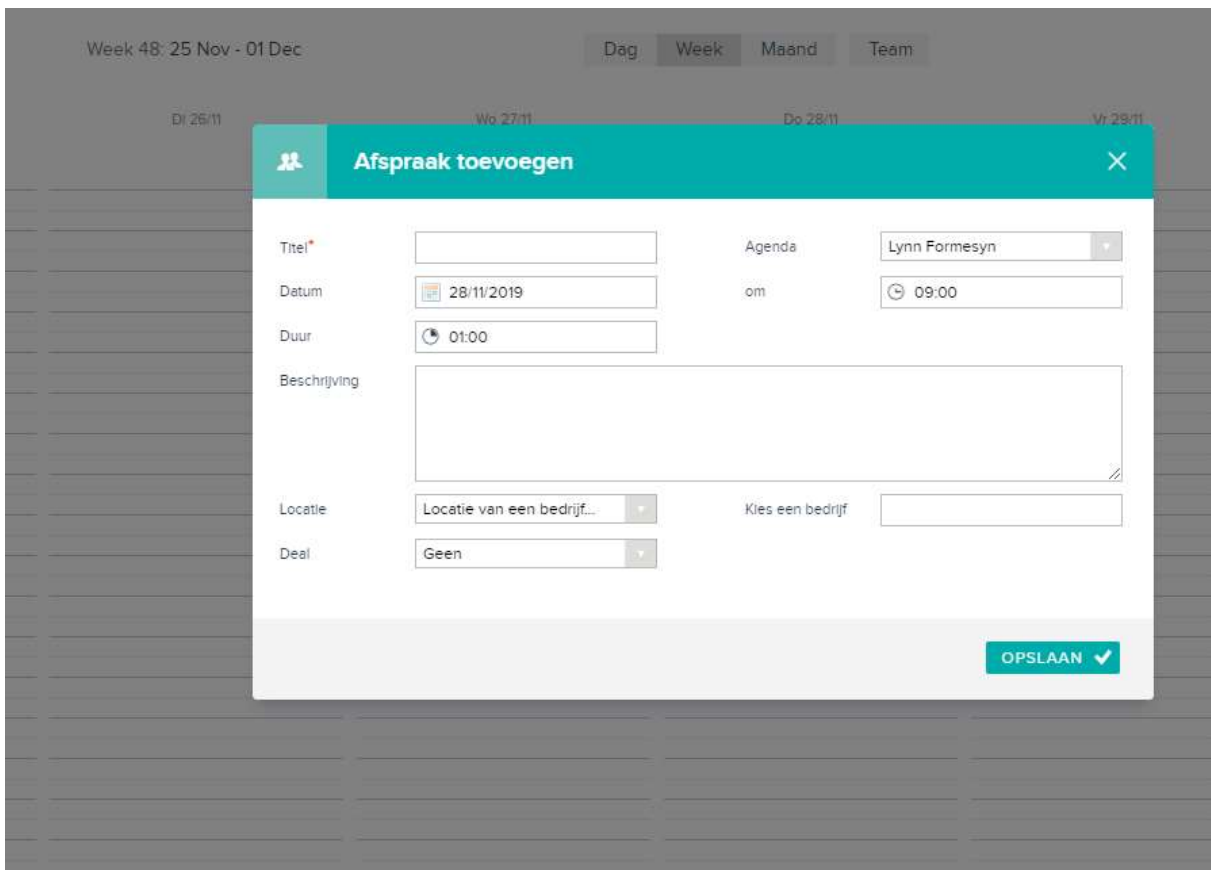
3. Een '**Agenda**' waarin je in één oogopslag ziet welke taken, calls en afspraken je op de planning hebt staan: yes, please!

Een #agenda die je bovendien gemakkelijk kan koppelen aan onder meer Gmail en Outlook om een helder overzicht te bewaren.

Wanneer je begint te werken aan een taak of toekomt op je afspraak, kan je bovendien de #timetracking inschakelen (waarover volgende keer meer). Zo hoef je zelf niet actief op je klok te kijken.

Lekker efficiënt!

(Daar heb ik trouwens nog wel wat #tips voor: <https://andless.biz/7-goede-gewoontes-om-geweldig-efficient...> 😊;-))



The screenshot shows a calendar interface for 'Week 48: 25 Nov - 01 Dec'. A modal window titled 'Afspraak toevoegen' is open, allowing the user to add a new appointment. The form contains the following fields:

- Titel***: Empty text input field.
- Datum**: Date picker set to 28/11/2019.
- Duur**: Duration picker set to 01:00.
- Beschrijving**: Large empty text area for notes.
- Agenda**: Dropdown menu set to 'Lynn Formesyn'.
- om**: Time picker set to 09:00.
- Locatie**: Dropdown menu set to 'Locatie van een bedrijf...'. Next to it is a 'Kies een bedrijf' dropdown menu.
- Deal**: Dropdown menu set to 'Geen'.

A green button labeled 'OPSLAAN' with a checkmark is located at the bottom right of the modal.

PS Als je de locatie van de afspraak ingeeft, wordt ook de reistijd (via kilometers) opgenomen in je agenda, en zie je wanneer je (op tijd) moet vertrekken 😊

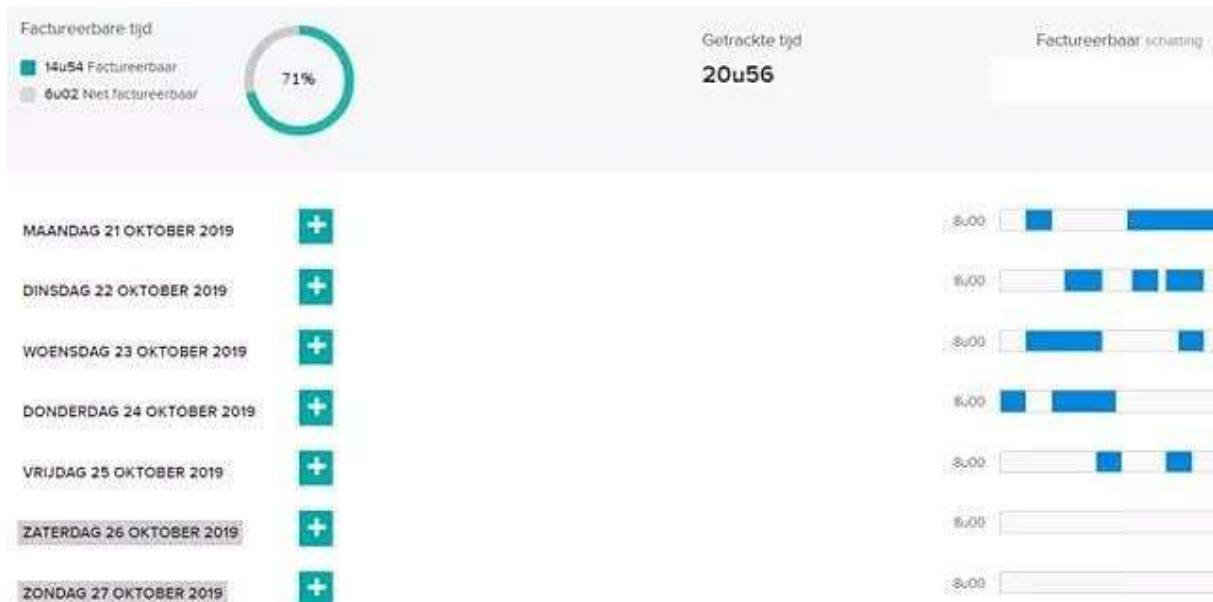
4. Metten = weten!

Met **Timetracking** krijg je een kristalhelder beeld van je werkweek. Niet alleen handig voor **#ondernemers** die met uurtje-factuurtje werken, want je kan ook de niet-factureerbare uren opnemen in je overzicht.

Terugkerende taken kan je wekelijks / maandelijks inplannen. Zo behoud je makkelijk het overzicht.

Zelf vind ik het fijn om af en toe te analyseren hoeveel tijd ik investeer in werken IN én AAN mijn bedrijf. Want dat laatste is uiteraard ook heel belangrijk.

Nog goed om te weten: Je kan de tijdsregistratie in Teamleader moeiteloos koppelen aan de facturatiemodule. Op 1, 2, 3 heb je een factuur klaar.



5. Factureren, facturen, wie slim investeert moet het helemaal niet meer 'leren'.

Voor 50 euro per maand stroomlijnt Teamleader je facturatie voor jou. Nooit meer knoeien met factuurnummers, je tijdsbesteding (calls, afgelegde kilometers, meetings, werkuren, ...) helder en transparant in kaart, de klantgegevens automatisch aangevuld. Het enige wat je nodig hebt is een btw-nummer.

Op de vorige pagina ging het over [#Timetracking](#). Die geregistreerde uren zet je in no time om naar een overzichtelijke [#factuur](#). Misschien wel mijn favoriete tool binnen Teamleader. Want ik meet (en ik weet) graag.

Visueel kan je de lay-out van facturen bovendien makkelijk 'pimpen' aan je eigen vertrouwde huisstijl.

Internationale klanten? No problemo. Ook de valuta kan je aanpassen. Je selecteert de munteenheid van de klant, terwijl je in jouw eigen financiële rapportering mooi de euro behoudt.

Hoera voor efficiëntie!

<https://www.facebook.com/AnDlessGCV/videos/2520647624874771/>

6. Plug-ins (integraties) uit de “MarketPlace”










Ik heb je de voorbije pagina's al met veel enthousiasme verteld wat ik zo geweldig vind aan werken met Teamleader.

Hier en daar maakte ik al melding van plug-ins, maar wist je dat ze een hele [#marketplace](#) hebben, waar constant nieuwe mogelijkheden in verschijnen?

De populairste plug-ins zie je op onderstaande afbeeldingen. Stuk voor stuk handige connecties om je takenproces verder te stroomlijnen, om tijd vrij te maken voor andere dingen.

Teamleader speelt graag samen met je huidige software.

Teamleader maakt makkelijk vriendjes: onze software kan vlot data uitwisselen met 200+ apps en tools. Koppel je favoriete apps aan Teamleader en pluk de voordelen.

 <p>Office 365 Outlook Track Inkomende en uitgaande e-mail in Teamleader</p> <p>GRATIS</p>	 <p>Gmail Track verzuurde en ontvangen e-mails met de Gmail-plugin.</p> <p>GRATIS</p>	 <p>MailChimp Sync je CRM-contacten en -bedrijven.</p> <p>GRATIS</p>
 <p>Office 365 Calendar Sync je Office 365 Outlook agenda.</p> <p>GRATIS</p>	 <p>Google Calendar Sync je Google-agenda in beide richtingen.</p> <p>GRATIS</p>	 <p>Apple iCloud Calendar Sync je Apple iCloud-agenda.</p> <p>GRATIS</p>
 <p>Exact Online Voeg uitgaande facturen automatisch toe aan Exact.</p> <p>GRATIS</p>	 <p>LinkedIn Voeg contacten en bedrijven toe uit LinkedIn.</p> <p>GRATIS</p>	 <p>Mollie Laat klanten facturen online betalen via Mollie.</p> <p>GRATIS</p>

Nieuwsgierig naar alles wat een programma als Teamleader je te bieden heeft?

Ga dan zeker eens neuzen op mijn Facebook-pagina, Instagram EN/OF nodig mij uit om een **#demo** te komen geven! Dan kom ik je met plezier live vertellen welke processen je allemaal kan stroomlijnen/automatiseren.

Naast demo's geven, ben ik ook Teamleader **#reseller** en **#implementer**.

Ik kom bij jouw op het bedrijf Teamleader installeren of optimaliseren.

Contacteer me zeker voor meer informatie!

andless.biz/teamleader/

